INFORME DE ACTIVIDADES ENERO DE 2022

Montería, 31 de enero de 2022

Doctora:
Edna Marisol Rugeles Niño
Registradora Principal Instrumentos Públicos de Montería

Le informo mediante el presente, las actividades desarrolladas en Línea de Producción y Gestión Documental el presente mes.

1. Se digitalizó, tipificó y se hizo calidad de 88 documentos misionales para entrega posterior al Archivo *(Se anexa reporte diario de documentos)*.

2. Se digitalizaron en este tiempo 5 relaciones de Calificación de documentos para entrega en Archivo y posterior salida a ventanilla.

3. Se digitalizó, tipificó, organizó e hizo calidad de 705 turnos de corrección, los cuales corresponden a los años *2006, 2007, 2008, 2009, 2010 y 2011,* para su debida custodia como archivo Histórico, de conservación permanente (Ley General de Archivo 594 de 2000. Artículo 23). Divididos de la siguiente manera:

- 2006:17
- 2007: 88
- 2008: 285
- 2009: 40
- 2010: 15
- 2011: 260

4. Demás actividades que solicita el supervisor.

Elaboró:
Vanessa Alexandra Ruiz Sibaja
Línea de Producción